



COLLEGIO SALESIANO DON BOSCO

Via Dante, 3 – 33028 Tolmezzo (UD)

tel. 0433 40054 fax 0433 469264

CARTA DEI SERVIZI ANNO SCOLASTICO 2019/20

1. DATI ESSENZIALI DELLA SCUOLA

Scuola Primaria Paritaria "Don Bosco"

Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria "Don Bosco"

Via Dante, 3 – 33028 Tolmezzo - UD-

Tel. 0433/40054 – Fax. 0433/469264

E-mail: segreteria@donboscotolmezzo.it

La comunità educativa vuole essere una risposta alle esigenze dei giovani e al diritto di scelta delle famiglie, si riconosce luogo di espressione e testimonianza della propria fede, si impegna a comprendere il contesto e a dialogarvi in modo costruttivo, rileva gli interrogativi ed i bisogni che da esso provengono.

2. CARATTERISTICHE

2.1 Uguaglianza, imparzialità e regolarità

L'Istituto

- fa proprio il Progetto Educativo Nazionale Salesiano
- è aperto a tutti coloro che ne condividono l'impostazione ed i principi, garantisce imparzialità di trattamento per tutti gli allievi e regolarità di funzionamento dell'attività.

2.2 Accoglienza

Ogni ordine di Scuola all'interno dell'Istituto

- si impegna per favorire l'accoglienza dei Genitori e degli Alunni, che risultano componenti attivi della Scuola; si presta particolare attenzione all'accoglienza all'inizio di ogni ciclo scolastico, all'inizio di ogni Anno Scolastico e di ogni giornata;
- Si avvale della collaborazione della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e Ricerca – Servizio Istruzione, Diritto allo studio, Alta Formazione, Ricerca e Università – Centro di Orientamento dell'Alto Friuli con sede a Gemona del Friuli per accompagnare i giovani nel processo di crescita personale, orientandoli nella costruzione del loro progetto di vita ed i genitori in quello di crescita familiare;
- Individua, come figura di riferimento ed interfaccia con gli allievi ed i genitori, il coordinatore di classe/tutor.

2.3 Frequenza

Si garantisce la salvaguardia del diritto/dovere di frequenza tramite una scrupolosa osservanza del Calendario Scolastico e per mezzo di un accurato, capillare e tempestivo controllo delle assenze (anche tramite il Registro Elettronico), in una costante comunicazione con le famiglie e per mezzo di un personale accompagnamento dell'alunno nei momenti più delicati della sua crescita.

2.4 Partecipazione, Efficienza e Trasparenza

L'Istituto



COLLEGIO SALESIANO DON BOSCO

Via Dante, 3 – 33028 Tolmezzo (UD)

tel. 0433 40054 fax 0433 469264

- promuove e favorisce la partecipazione delle varie componenti (Docenti, Genitori, Allievi) all'impostazione, alla conduzione ed al controllo del buon andamento dell'attività didattica, culturale e formativa. Le strutture di partecipazione (Consiglio della Scuola, Organi di Valutazione Collegiale, Assemblee dei genitori) mirano a creare le condizioni ideali per una sempre maggiore corresponsabilità alla vita scolastica. Queste strutture rispondono al modello educativo proprio della tradizione salesiana;
- garantisce ampia e snella possibilità di comunicazione con:
 - utilizzo del Libretto Personale dell'Allievo e del Registro Elettronico;
 - consegna ad inizio Anno Scolastico del Calendario delle attività previste, pubblicazione in bacheca dell'orario scolastico e dell'orario di ricevimento dei docenti;
 - consegna di circolari e loro pubblicazione sul Registro Elettronico;
 - programmazione di orari fissi per i colloqui settimanali;
 - ricevimenti generali per tre volte l'anno;
 - momenti di incontro comunitario;
 - consegna dei documenti di valutazione degli Alunni entro cinque giorni lavorativi dal termine delle operazioni di scrutinio;
 - colloqui con Preside o Direttore previo appuntamento da richiedere in Segreteria.

3. ORARI

L'Istituto apre alle ore 7.30 e garantisce l'assistenza agli allievi fino all'inizio delle attività alle ore 7.55; l'assistenza per gli alunni della Scuola Primaria è garantita a partire dalle ore 7.30, le lezioni hanno inizio alle ore 8.00. Viene garantita, inoltre, la post-accoglienza fino alle 17.30 per tutti gli alunni.

4. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

4.1 L'Amministrazione

Per contatti con l'amministratore è necessario fissare preventivamente un appuntamento presso la segreteria.

4.2 La Segreteria

È aperta al pubblico nei seguenti orari:

Lunedì	8.00 – 19.00
Martedì	8.00 - 19.00
Mercoledì	8.00 - 19.00
Giovedì	8.00 - 19.00
Venerdì	8.00 – 19.00
Sabato	8.30 – 11.30

Tutte le informazioni riguardanti le attività scolastiche vanno richieste agli uffici ed alle persone competenti.

FATTORI DI QUALITÀ

La Scuola individua i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- trasparenza e celerità delle procedure;
- miglioramento dell'informatizzazione dei servizi di segreteria.



COLLEGIO SALESIANO DON BOSCO

Via Dante, 3 – 33028 Tolmezzo (UD)

tel. 0433 40054 fax 0433 469264

Sono stati fissati i seguenti standard specifici di procedura, garantendone l'osservanza:

Servizio Richiesto	Tempo massimo di conclusione delle operazioni
Documentazione per trasferimento - nulla osta	5 giorni lavorativi
Unità Formative svolte dai diversi docenti	7 giorni lavorativi
Rilascio certificati iscrizione e frequenza	2 giorni lavorativi
Rilascio certificati con giudizi/voti	3 giorni lavorativi
Rilascio certificati superamento esami	5 giorni dallo scrutinio
Consegna pagelle	Entro 15 giorni dalle operazioni di scrutinio dai docenti delegati e successivamente presso la segreteria
Rilascio certificati di servizio	7 giorni lavorativi
Procedura di iscrizione	a vista in seguito all'accettazione della domanda del direttore
Circolari informative e modulistica contributi	a vista
Accesso ai documenti amministrativi	30 giorni dalla richiesta (domanda su apposita modulistica)

Per l'informazione vengono seguiti i seguenti criteri

- Tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto, il nome di chi risponde, la persona in grado di fornire le informazioni richieste;
- Contatto telefonico con i genitori in caso di malattia o infortunio di un allievo, nonché quando su segnalazione dei docenti, si renda necessario informare le famiglie tempestivamente di fatti o atti che riguardano i propri figli.

La Scuola assicura spazi adibiti all'informazione (bacheche) in particolare sono esposti:

- organigramma del personale docente/amministrativo;
- orario scolastico e calendario mensile delle attività;
- orario di apertura segreteria scolastica;
- circolari relative a contributi a favore degli allievi.

5. CONDIZIONI AMBIENTALI

La Scuola ritiene fortemente educativo per l'alunno presentare gli ambienti accoglienti, puliti e funzionali.

In particolare si preoccupa dell'igiene degli ambienti della loro adeguata cubatura e della loro manutenzione.

A tal proposito ha adeguato i locali secondo le norme imposte dai competenti uffici ed è dotata del piano di sicurezza.

Naturalmente ci si preoccupa di educare gli allievi al rispetto degli ambienti e delle attrezzature in modo che sia bandito ogni danneggiamento dovuto alla mala educazione.

I Docenti in servizio sono responsabili degli allievi, delle attrezzature e dei locali in cui si svolgono le attività. In un clima di dialogo, il serio impegno culturale ed educativo è favorito anche dall'ordine e dalla disciplina.

La Scuola offre all'utenza:

- Uffici di Direzione e Presidenza
- Amministrazione
- Laboratorio di Fisica, Chimica e Scienze
- Laboratorio di Informatica mobile
- Aula di disegno e Tecnologia
- Palestra
- Mensa
- Aula Magna (Teatro e Cinema)
- Biblioteca
- Aule Studio



COLLEGIO SALESIANO DON BOSCO

Via Dante, 3 – 33028 Tolmezzo (UD)

tel. 0433 40054 fax 0433 469264

- Cortile attrezzato
- Ascensore
- Fotocopiatrici
- Videoproiettori
- Televisore dotato di videoregistratore
- Lettore DVD
- Stereo con lettore CD Audio
- Lavagne Interattive Multimediali

6. FATTORI DI AGIBILITÀ

L'Istituto apre alle ore 7.30 e garantisce l'assistenza agli allievi fino all'inizio delle attività alle ore 7.55; l'assistenza per gli alunni della Scuola Primaria è garantita a partire dalle ore 7.30, le lezioni hanno inizio alle ore 8.00.

L'assistenza agli allievi è comunque garantita con un servizio di post-accoglienza fino alle ore 17.30.

Nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado, secondo il calendario annuale, sono previste attività nella fascia antimeridiana e pomeridiana, fino alle 16.30 per la Primaria, fino alle 17.00 per la Secondaria.

7. SEGNALAZIONI DEI RECLAMI

La comunità educativa, nella prospettiva del miglioramento continuo della qualità del servizio offerto si avvale delle segnalazioni e dei reclami dell'utenza e del personale interno; tali segnalazioni vanno inoltrate compilando l'apposito modulo disponibile in Segreteria.

In seguito al reclamo la gestione riferisce entro 15 giorni all'utente circa gli accertamenti compiuti, indicando anche i termini entro i quali l'ente stesso provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate.

Alla fine di ogni Anno Scolastico la Direzione redige una relazione analitica dei reclami e dei conseguenti provvedimenti. Tale relazione è sottoposta all'attenzione del Consiglio della Scuola e costituisce documento per la rielaborazione dei piani di miglioramento della qualità del servizio.

8. LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al termine di ogni Anno Scolastico la Scuola acquisisce, attraverso appositi questionari, il giudizio dell'utenza sulle prestazioni rese, sulle condizioni ambientali e sull'attività amministrativa. La relazione che scaturisce dalla rielaborazione dei dati dei questionari viene poi sottoposta all'attenzione del Consiglio della Scuola.

9. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

Le modalità di accesso ai diversi servizi sono comunicate agli allievi ed alle famiglie tramite comunicazione scritta della Scuola, per informazioni comunque ci si può rivolgere ai coordinatori di classe e/o alla Segreteria.

Documento costituito da n. 4 pagine

Tolmezzo, lì 01/09/2019

il Direttore
don Loris Biliato